

Barselsvikar: Juridisk HR-administrator til UNICEF Danmark

Bliv en del af vores People & Culture-team! Vi søger en erfaren HR-administrator, der er skarp på personalejura og har øje for detaljen, som vil være med til at understøtte UNICEF Danmarks formål: at alle verdens børn overlever og trives. Vi er et team med vidt forskellige kompetencer og den kompetence vi leder efter, er juridisk forståelse for HR-området, igennem uddannelse eller erfaring.

UNICEF er verdens største organisation, som arbejder for børns rettigheder. Vi arbejder for alle verdens børn, med særlig opmærksomhed på børn i de mest udsatte positioner. Bag vores mission står en dedikeret gruppe medarbejdere, og du har nu muligheden for at blive en del af vores team og være med til at støtte vores People and Culture-indsats.

Jobbeskrivelse:

Kernen i dit job vil bestå i at drive UNICEF Danmarks HR-processer med et særligt fokus på det juridiske. Vi er dog et lille team til en bred funktion, så dine arbejdsopgaver kan spænde bredt baseret på behov og din interesse.

Stillingen er som udgangspunkt et barselsvikariat, men da vi også på sigt ser et behov for at styrke teamet med HR-juridiske kompetencer, vil der være mulighed for, at vikariatet kan udvikle sig til en fast stilling.

Sammen med resten af HR-teamet skal du:

- Bidrage med juridisk sparring vedrørende personale- og ansættelsesforhold.
- Administrere medarbejderdata i vores HR-system, Empty.
- Håndtere ferie, sygdom, barsel og orlov.
- Bistå rekrutteringsaktiviteter fra A til Z, herunder formulere jobopslag og profilbeskrivelser, udarbejde kontrakter samt administrere pre-, on- og offboarding.
- Udforme, vedligeholde og opdatere relevante politikker og personalehåndbog.
- Udarbejde indstillinger til direktionen.
- Være projektdeltager i diverse udviklingsinitiativer.

For at blive en succes forventer vi at du:

- Kommunikere dine behov og forventninger.
- Har erfaring med HR-jura og mod på at være både rådgiver og eksekverende partner for resten af UNICEF Danmark.
- Er komfortabel med rutineopgaver.
- Er interesseret i at indgå i et team der spænder bredt.

Hvorfor UNICEF?:

Om teamet

Som vores nye HR-administrator vil du blive del af et fagligt stærkt og dedikeret team, der brænder for at drive UNICEF Danmarks HR-indsatser og derved kunne understøtte forretningen bedst muligt.

Teamet består af en Head of People & Culture, en organisationskonsulent, to People & Culture Advisors – hvoraf den ene går på barsel i en periode – samt en studentermedhjælper, en facilitymanager og en facility-medarbejder. Du vil referere direkte til vores Head of People & Culture.

Vi værdsætter især åbenhed, ærlighed samt tillid, som, vi mener, bidrager til et godt samarbejde.

Om UNICEF Danmark som arbejdsplads

UNICEF Danmark er en dynamisk arbejdsplads, hvor der findes gode muligheder for både personlig og faglig udvikling i et værdidrevet miljø.

Vores primære mål er at sikre flest mulige midler til arbejdet for børn og unge i udsatte positioner verden over, så de kan få den nødvendige støtte og beskyttelse. Det betyder også, at vi hverken kan eller vil være lønførende. Til gengæld tilbyder vi en meningsfuld arbejdsplads med et stærkt formål, hvor engagement og passion for børns rettigheder er omdrejningspunktet.

Desuden stræber vi efter at være en moderne organisation med fokus på trivsel og fleksible arbejdsvilkår, der understøtter en god balance mellem arbejde og privatliv.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Arbejdstiden er 37 timer om ugen med fleksible arbejdstider, herunder mulighed for hjemmearbejde. Vi er dog åbne for at diskutere ugentlig arbejdstid, hvis der er et ønske om større frihed og fleksibilitet.

Vi tilbyder sundhedsforsikring, pensionsordning, massageordning, lækker frokostordning i TEKNO Eatery. Ansættelsen er underlagt UNICEF Danmarks lokale husaftale.

Løn fastsættes efter kvalifikationer og erfaring.

Processen:

Upload CV og ansøgning inden d. 3. august 2025. Vi påtænker at afholde samtaler i uge 32 og 33 men forbeholder os retten til at indkalde kandidater til samtaler tidligere.

For yderligere oplysninger om stillingen, kontakt Head of People & Culture, Asger Dahl Jensen, på: adjensen@unicef.dk eller tel: +45 24402515.

Om UNICEF

UNICEF ønsker at være en mangfoldig arbejdsplads og opfordrer alle kvalificerede ansøgere uanset alder, køn, religion, seksuel orientering, handicap eller etnisk baggrund til at søge stillingen. Som led i din ansættelse, indhenter UNICEF Danmark en børneattest. Det er en betingelse for ansættelsen, at denne er uden anmærkninger.

UNICEF er den organisation, som FN har sat i spidsen for at sikre, at børn overlever og klarer sig i livet. UNICEF Danmark er organisationens danske afdeling og vores primære opgave er sammen med partnere og private at rejse penge til børn i lande, der er ramt af bl.a. konflikter, krige og katastrofer. Derudover har UNICEF Danmark fået i opdrag at oplyse om børns rettigheder i Danmark og Grønland, hvilket udmønter sig i en række nationale projekter som UNICEF Rettighedsskoler og Børnenes Nytårstale. For mere information besøg www.unicef.dk.