

UNICEF Danmark søger motiveret People and Culture Advisor

Bliv en del af vores People & Culture-team! Vi søger en motiveret People and Culture Advisor med stærke kompetencer inden for HR-administration, rekruttering og udvikling som vil være med til at understøtte UNICEF Danmarks formål: at alle verdens børn overlever og trives.

UNICEF er verdens største organisation, som arbejder for børns rettigheder. Vi arbejder for alle verdens børn, med særlig opmærksomhed på børn i de mest udsatte positioner. Bag vores mission står en dedikeret gruppe medarbejdere, og du har nu muligheden for at blive en del af vores team og være med til at støtte vores People and Culture-indsats.

Jobbeskrivelse:

Som People and Culture Advisor hos UNICEF Danmark arbejder du tæt sammen med hele organisationen. Vi vil skabe en arbejdsplads, hvor der er plads til alle og hvor effektivitet og trivsel prioriteres højt. Du løser operationelle opgaver inden for HR-området og får samtidig medansvar i forhold til at støtte medarbejdere og ledere i det daglige arbejde og deltage i udviklingsprojekter.

Sammen med resten af HR-teamet skal du:

- Håndtere ansættelsesprocessen fra lønforhandling og kontraktskrivning til pre-boarding.
- Være projektdeltager i udviklingsinitiativer.
- Gennemføre rekrutteringsaktiviteter fra A – Z.
- Udforme, vedligeholde og opdatere relevante politikker, personalehåndbog samt lave indstillinger til direktionen.
- Rådgive og sparre med ledere og medarbejdere inden for områder som sygdom, trivsel, barsel, arbejdsmiljø og personalesager.
- Administrere, opdatere og udvikle vores HR-system, EMPLY.

For at blive en succes forventer vi at du:

- Har minimum 3 års erfaring i en lignende HR-rolle.
- Er selvstændig, struktureret og grundig i dit arbejde.
- Er optaget af digital HR og meget gerne har erfaring med HR-systemet EMPLY.
- Har interesse for og nysgerrighed omkring forandringsledelse og organisationsudvikling.
- Har relevant uddannelse på kandidatniveau.
- Har erfaring med rekruttering.
- Evner at kommunikere effektivt på dansk og engelsk, både skriftligt og mundtligt.

Vi tilbyder:

Du vil referere til Head of People & Culture. Tonen i afdelingen er humoristisk og uformel. Vi værdsætter åbenhed, fortrolighed og et godt samarbejde. Du vil blive en del af et seriøst og dedikeret team på 3 medarbejdere, og vil dagligt have tæt kontakt med organisationens medarbejdere og bidrage til udviklingen af både medarbejdere og ledere. Vi prioriterer udvikling højt, og du vil have rig mulighed for at lære nyt og vokse i din rolle.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Arbejdstiden er 37 timer om ugen med fleksible arbejdstider, herunder mulighed for hjemmearbejde. Vi tilbyder sundhedsforsikring, pensionsordning, massageordning, lækker frokostordning i TEKNO Eatery og meget andet. Ansættelsen er underlagt UNICEF Danmarks lokale husaftale.

Processen:

Upload CV og ansøgning inden d. 29-09-2024 kl. 23:59. Vi påtænker at afholde samtaler i uge 40, men forbeholder os retten til at indkalde kandidater til samtaler tidligere.

For yderligere oplysninger om stillingen, kontakt People and Culture Advisor Maia Tarnow Ingvarson: e-mail: mtingvardson@unicef.dk eller tel: 27408940

UNICEF er den organisation, som alle verdens lande i FN har sat i spidsen for at sikre, at børn overlever og klarer sig i livet. UNICEF Danmarks primære opgave er sammen med partnere og private at rejse penge til børn i lande, der er ramt af bl.a. konflikter, krige og katastrofer. Derudover har UNICEF Danmark fået i opdrag at oplyse om børns rettigheder i Danmark og Grønland, hvilket udmønter sig i en række nationale projekter som UNICEF Rettighedsskoler og Børnenes Nytårstale.